

Nabór na stanowisko psychologa

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kaliskach
ogłasza nabór na stanowisko psychologa

1. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- c) wykształcenie wyższe kierunkowe,
- d) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- e) otwartość, komunikatywność i umiejętność pracy w grupie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej roczny staż pracy na stanowisku psychologa,
- b) ukończone kursy specjalistyczne,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) diagnozowanie i bieżące monitorowanie funkcjonowania psychicznego uczestników,
- b) prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej
- c) prowadzenie zajęć grupowych w ramach profilaktyki zdrowia psychicznego i terapii psychologicznej,
- d) udział w pracach Zespołu Wspierająco- Aktywizującego w zakresie opracowywania i monitorowania zadań realizowanych w ramach planów wspierająco-aktywizujących.

4. Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy, certyfikat księgowej) lub ich odpisy,

5. Przewidywane zatrudnienie na umowę zlecenie, w wymiarze ok. 10-12 godzin tygodniowo.

6. Dokumenty przyjmowane są **do dnia 2 czerwca 2023 r. do godziny 14.00**. Dokumenty, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty można składać również w **formie elektronicznej na adres e-mail: kierownik@sds.kaliska.pl**

Zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Kierownik ŚDS
Iwona Ciemińska

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informuję:

- 1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kaliskach z siedzibą ul. Długa 53, 83-260 Kaliska, zwany dalej „administratorem”;**
2. Dane osobowe są przetwarzane w związku z rekrutacją na wolne stanowisko zgodnie z ustawą kodeks pracy i rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Osobom aplikującym przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez kandydatów do pracy danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego na oferowane stanowisko.
5. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem instytucji upoważnionych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do tzw. państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy oraz urzędów obsługujących te organy (licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska, na stanowisko **instruktora terapii zajęciowej / terapeuty**, zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

- 1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kaliskach z siedzibą w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska, zwany dalej „administratorem”;**
2. Dane osobowe są przetwarzane w związku z rekrutacją na wolne stanowisko zgodnie z ustawą kodeks pracy i rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Osobom aplikującym przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez kandydatów do pracy danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego na oferowane stanowisko.
5. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem instytucji upoważnionych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do tzw. państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy oraz urzędów obsługujących te organy (licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

.....
Czytelny podpis kandydata do pracy