

**Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Kaliskach
ogłasza nabór na stanowisko**

TECHNIK FIZJOTERAPII/ FIZJOTERAPEUTA

I. Zatrudnienie: umowa o pracę w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kaliskach, ul. Długa 53 oraz w filli w Cieciorce, ul. Główna 6

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie z zakresu rehabilitacji ruchowej/wykształcenie wyższe pedagogiczne ze specjalnością rehabilitacji ruchowej lub kursami kwalifikacji z zakresu fizjoterapii
2. co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku technika fizjoterapii/fizjoterapeuty,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. samodzielność oraz umiejętność organizacji pracy własnej,
6. komunikatywność i otwartość na drugiego człowieka.

III. Podstawowy zakres zadań na stanowisku:

1. Do zadań technika fizjoterapii/ terapeuty należy w szczególności:

- a) organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w zakresie rehabilitacji ruchowej, aktywizacji sportowej, rekreacji, w tym z wykorzystaniem sprzętu sportowo – rehabilitacyjnego ŚDS,
- b) prowadzenie gimnastyki grupowej,
- c) wykonywanie zaleceń lekarskich w zakresie rehabilitacji,
- d) przygotowywanie Uczestników zajęć do zawodów sportowych,
- e) praca z osobami dorosłymi zaburzonymi psychicznie i z osobami z niepełnosprawnościami intelektualnymi oraz ruchowymi,
- f) pomoc i towarzyszenie niesamodzielnym podopiecznym w codziennych czynnościach samoobsługi i higieny osobistej,
- g) współorganizowanie w ramach terapii imprez towarzyskich, wycieczek,
- h) udzielanie wsparcia podopiecznym w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
- i) promowanie zdrowia psychicznego poprzez aktywizację fizyczną uczestników,
- j) tworzenie klimatu i atmosfery do pracy w grupie podopiecznych,
- k) prowadzenie dokumentacji terapeutycznej,
- l) diagnozowanie potrzeb i problemów podopiecznych,
- m) okresowa ocena efektów prowadzonej terapii wspierająco- aktywizującej,
- n) współtworzenie planów wspierająco-aktywizujących,
- o) współpraca z zespołem wspierająco-aktywizującym,
- p) udzielanie wsparcia uczestnikowi i rodzinie, która znajduje się pod opieką ŚDS,
- q) dążenie do podnoszenia kwalifikacji, czynny udział w szkoleniach i kursach oraz korzystanie z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych i osiągnięcia jak najlepszych efektów pracy,

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. list motywacyjny;
3. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, o którym mowa w pkt. I:
 - kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
 - kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej;
 - w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy;
 - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach oraz rekomendacje;
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg załączonego wzoru.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty można przysyłać pocztą na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska **do dnia 2 czerwca 2023 r. do godz. 14.00**

Dokumenty można składać również w **formie elektronicznej na adres e-mail: kierownik@sds.kaliska.pl**

Dokumenty, które wpłyną do ŚDS w Kaliskach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Kierownik ŚDS w Kaliskach

Iwona Ciemińska

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informuję:

- 1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kaliskach z siedzibą ul. Długa 53, 83-260 Kaliska, zwany dalej „administratorem”;**
2. Dane osobowe są przetwarzane w związku z rekrutacją na wolne stanowisko zgodnie z ustawą kodeks pracy i rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Osobom aplikującym przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez kandydatów do pracy danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego na oferowane stanowisko.
5. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem instytucji upoważnionych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do tzw. państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy oraz urzędów obsługujących te organy (licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska, na stanowisko **technika fizjoterapii/ fizjoterapeuty**, zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

- 1. Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Kaliskach z siedzibą w Kaliskach, ul. Długa 53, 83-260 Kaliska, zwany dalej „administratorem”;**
2. Dane osobowe są przetwarzane w związku z rekrutacją na wolne stanowisko zgodnie z ustawą kodeks pracy i rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Osobom aplikującym przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez kandydatów do pracy danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego na oferowane stanowisko.
5. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem instytucji upoważnionych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do tzw. państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy oraz urzędów obsługujących te organy (licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych).

.....
Czytelny podpis kandydata do pracy